УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора «Об утверждении документов, регламентирующих обработку персональных данных ООО «АТОЛ»
от 12 февраля 2026 г. № 4/12.02

ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «АТОЛ»

г. Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сокращения, термины и определения 3

2. Информация об Операторе 5

3. Общие положения 6

3.1. Назначение Политики 6

3.2. Область действия Политики 6

3.3. Утверждение и пересмотр Политики 6

4. Принципы обработки персональных данных 7

5. Правовые основания обработки персональных данных 8

6. Особенности обработки персональных данных для каждой цели обработки 9

6.1. Цели обработки персональных данных 9

6.2. Категории субъектов ПДн 9

6.3. Способы обработки персональных данных 9

6.4. Порядок и условия обработки персональных данных 10

6.5. Сроки обработки персональных данных 11

6.6. Порядок уничтожения персональных данных 11

6.7. Особенности обработки файлов cookie 12

7. Взаимодействие Общества с третьими лицами по вопросам обработки персональных данных 14

7.1. Передача персональных данных 14

7.2. Поручение обработки персональных данных третьим лицам 14

8. Права субъектов персональных данных 15

8.1. Перечень основных прав субъекта персональных данных 15

8.2. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных 15

9. Обязанности Общества при обработке персональных данных 17

10. Меры, направленные на обеспечение выполнения Обществом обязанностей, предусмотренных законодательством 18

10.1. Перечень принимаемых в Обществе мер 18

Приложение № 1 20

1. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего документа, определяющего политику Общества с ограниченной ответственностью «АТОЛ» (далее – Общество) в отношении обработки персональных данных, используются следующие основные понятия:

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Законодательство Российской Федерации – совокупность издаваемых в Российской Федерации законов и подзаконных нормативных правовых актов;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Работник ООО «АТОЛ» – лицо, осуществляющее свою деятельность в ООО «АТОЛ» на основании трудового договора, и имеющие возможность получить доступ к обработке ПДн, как с применением автоматизированных средств обработки ПДн, так и без таковых;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо на основе персональных данных;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационных системах персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

В настоящем документе использованы сокращения, приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Используемые сокращения

Сокращение	Описание
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ПДн	Персональные данные
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ФИО	Фамилия, имя, отчество

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ»

Сокращенное наименование: ООО «АТОЛ».

Юридический адрес: 129085, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Останкинский, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, эт. 4, пом. 5.

ОГРН: 1165010050590.

ИНН: 5010051677.

Адрес электронной почты: pdn@atol.ru.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Назначение Политики

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ООО «АТОЛ» (далее – Политика) разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, права субъектов персональных данных, а также обязанности Общества при обработке персональных данных.

Политика является основой для организации обработки и защиты персональных данных в Обществе, в том числе для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих указанный порядок.

3.2. Область действия Политики

Действие Политики распространяется на все процессы Общества, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств вычислительной техники, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, так и без использования таких средств.

Требования Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Общества.

Настоящая Политика предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

Политика раскрывает категории обрабатываемых персональных данных, цели, способы и принципы обработки, права субъектов ПДн, а также перечень мер, применяемых Обществом в целях обеспечения безопасности ПДн.

3.3. Утверждение и пересмотр Политики

Политика вступает в силу с момента ее утверждения генеральным директором ООО «АТОЛ» и действует до ликвидации или реорганизации Общества. В соответствии с требованиями ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика открыто опубликована и доступна для ознакомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ООО «АТОЛ» (https://www.atol.ru).

Утверждение и пересмотр Политики проводится каждые три года, а также:

– при изменении нормативной базы, затрагивающей принципы или процессы обработки персональных данных в Обществе;

– при создании новых или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных субъектов, на которые распространяется настоящая Политика.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При организации обработки и защиты персональных данных, а также фактической реализации внутренних процессов обработки персональных данных Общество руководствуется следующими принципами:

- законности и справедливости обработки персональных данных;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- запрета обработки персональных данных, несовместимой с целями их сбора;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных, целям, заранее определенным и заявленным при их сборе;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при их сборе;
- обеспечения точности персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки, путем принятия необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- организации хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- уничтожения персональных данных (по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ).

Указанные принципы обработки являются основой соблюдения Обществом требований законодательством РФ, обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных

В Обществе проводится регулярный анализ соответствия внутренних процессов обработки персональных данных указанным выше принципам. Данный анализ проводится в случаях:

- создания новых или внесения изменений в существующие внутренние процессы обработки персональных данных;
- создания новых или внесения изменений в существующие информационные системы персональных данных;
- изменения нормативной базы, затрагивающей принципы и(или) процессы обработки персональных данных в Обществе.

5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовые основания обработки персональных данных субъектов персональных данных устанавливаются с учетом условий обработки персональных данных, определённых ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Правовыми основаниями, на основании которых допускается обработка персональных данных в Обществе, являются:

- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- локальные акты, принятые Обществом в соответствии с законодательством о персональных данных;
- договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также договор, заключенный по инициативе субъекта персональных данных, или договор, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах.

Кроме того, обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

6. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ КАЖДОЙ ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

6.1. Цели обработки персональных данных

Общество обрабатывает персональные данные субъектов для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Список целей обработки персональных данных и соответствующие им категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных, способы и сроки обработки и хранения персональных данных представлены в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящей Политики.

Обработка персональных данных, не совместимая с заявленными целями обработки, Обществом не допускается.

Обществом не осуществляется обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

Общедоступные персональные данные обрабатываются в отношении работников для организации и ведения корпоративных справочников.

6.2. Категории субъектов ПДн

К категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе для обеспечения реализации целей обработки персональных данных, указанных в Приложении № 1 настоящей Политики, относятся:

- Контрагенты;
- Представители контрагентов;
- Работники оператора;
- Представители партнеров;
- Клиенты партнеров;
- Соискатели на замещение вакантных должностей оператора;
- Родственники работников оператора;
- Посетители сайтов;
- Уволенные работники оператора;
- Клиенты;
- Исполнители по договору ГПХ.

6.3. Способы обработки персональных данных

Для каждой цели обработки персональных данных, указанной в Приложении № 1, предусмотрены следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка персональных данных (с использованием средств вычислительной техники) с передачей по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- неавтоматизированная обработка персональных данных (без использования средств вычислительной техники);
- смешанная обработка персональных данных.

При обработке персональных данных автоматизированным способом Общество принимает необходимые меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных, в том числе с учетом требований Постановление Правительства РФ

от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Обработка персональных данных неавтоматизированном способом, осуществляется с учетом требований Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.4. Порядок и условия обработки персональных данных

Получение персональных данных осуществляет Общество непосредственно от субъекта персональных данных или его представителя, если иной порядок получения персональных данных не установлен Федеральным законом.

Персональные данные могут быть получены не от субъекта персональных данных при наличии согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам (к которым относится Общество) для обработки, если иной порядок получения персональных данных не предусмотрен Федеральным законом.

В случае отсутствия согласия субъекта на обработку его ПДн, такая обработка не осуществляется.

Проставление субъектом специального знака – «галочки» или «веб-метки» в специальном поле на сайте при заполнении формы сбора ПДн и нажатия соответствующей кнопки расценивается однозначно, как принятие условий настоящей Политики и предоставление согласия на обработку ПДн в объеме, для целей и в порядке, предусмотренных в предлагаемом перед проставлением специального знака для ознакомления тексте.

В случаях, когда предоставление персональных данных является необходимым условием для заключения или исполнения договора, исполнения требований законодательства либо предоставления услуг, Оператор обязан проинформировать субъекта персональных данных о возможных юридических последствиях отказа от предоставления таких данных. Информирование осуществляется в письменной форме до момента сбора персональных данных и должно содержать четкое указание на последствия отказа для субъекта (например, невозможность заключения договора, невозможность получения определенной услуги или ограничение в ее предоставлении).

Условием прекращения обработки ПДн является достижение целей обработки, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

Общество обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение ПДн с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

Общество может поручать обработку ПДн третьим лицам с согласия субъектов ПДн, при обязательном условии соблюдения лицом, осуществляющим обработку ПДн по поручению Общества, принципов и правил обработки, а также обеспечения безопасности ПДн.

6.5. Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, указанной в Приложении № 1, устанавливаются с учетом соблюдения требований, определенных законодательством РФ, и (или) с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает субъект персональных данных, и (или) согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.6. Порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение персональных данных, обработка которых осуществляется в рамках целей, указанных в Приложении № 1, производится в следующих случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или утраты необходимости в их достижении;
- получение от субъекта отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных или требования о прекращении обработки персональных данных, (если исполнение указанного требования влечет за собой уничтожение персональных данных);
- истечение срока согласия субъекта персональных данных;
- получения соответствующего предписания от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Общество может заключать договоры с третьими сторонами на оказание услуг по уничтожению материальных носителей. При этом Общество и третья сторона соблюдают все правила для обеспечения конфиденциальности уничтожаемых данных.

Факт уничтожения персональных данных подтверждается в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Общество осуществляет сбор и хранение лог-файлов, фиксирующих факт предоставления пользователями согласия на обработку персональных данных на сайте. Лог-файлы включают сведения, позволяющие идентифицировать субъект и зафиксировать момент согласия. Хранение ведётся в течение всего периода обработки соответствующих персональных данных, а по его окончании – в течение трёх лет.

6.7. Особенности обработки файлов cookie

Cookie – это небольшой текстовый фрагмент данных, который автоматически загружается и сохраняется на устройство пользователя (компьютер, смартфон или иное устройство, используемое для доступа к сайту или приложению) при посещении сайта. Файлы cookie могут содержать уникальные идентификаторы и иную техническую информацию, необходимую для корректного функционирования сайта. Они применяются для аутентификации пользователей, предотвращения мошеннических действий, сохранения пользовательских настроек и предпочтений, отслеживания сеансов работы, анализа статистики использования сайта, а также для персонализации предоставляемых услуг и контента. Использование cookie позволяет Обществу обеспечивать надлежащее качество обслуживания, повышать удобство пользования сайтом и совершенствовать предлагаемые сервисы.

Общество может использовать файлы cookie, полученные с устройств посетителей сайта или приложения, с целью обеспечения функционирования сайта в т.ч.:

- строго необходимые файлы cookie – для поддержания корректной работы и отображения сайта или приложения. Эти файлы cookie не хранят личные данные, которые могут идентифицировать пользователей сайта как личность;
- статистические (аналитические) файлы cookie, при помощи которых осуществляется сбор статистических сведений о работе с сайтом или приложением, в т.ч. об общем количестве посетителей сайта или приложения и показателях отказов – для улучшения пользовательского опыта в части навигации и исправления ошибок.

Общество использует информацию, содержащуюся в файлах cookie только в указанных выше целях, после чего собранные данные продолжают храниться на устройстве посетителя сайта или приложения в течение периода, который может зависеть от соответствующего типа файлов cookie. По срокам обработки файлы cookie делятся на следующие типы:

- сессионные cookie – действуют в течение времени, пока открыт веб-браузер, с которого посетитель сайта зашел на сайт, или приложение и удаляются при его закрытии;
- постоянные cookie – хранятся на устройстве пользователя и не удаляются при закрытии браузера или приложения. В большинстве случаев срок использования таких файлов cookie не превышает двух лет.

Общество на Сайте использует сервисы веб-аналитики (Яндекс.Метрика, ВКонтакте, Пиксель) с целью анализа пользовательской активности при помощи файлов cookies, оценки использования пользователями сайта, совершенствования сайта. Файлы cookie могут быть получены Обществом с использованием метрических программ Яндекс.Метрика, ВКонтакте, Пиксель.

Большинство веб-браузеров изначально настроены автоматически принимать файлы cookie. Посетитель сайта в любой момент может изменить настройки своего веб-браузера таким образом, чтобы блокировать использование файлов cookie на устройстве.

Информацию о способах управления и блокировке файлов cookie в различных веб-браузерах можно получить по следующим ссылкам:

1. Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95647;
2. Firefox: https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website-preferences;

3. Internet Explorer / Microsoft Edge: https://support.microsoft.com/ru-ru/help/17442/windows-internetexplorer-delete-manage-cookies;
4. Opera: https://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy;
5. Safari: https://support.apple.com/kb/PH19214.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕСТВА С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ ПО ВОПРОСАМ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Передача персональных данных

Общество в ходе своей деятельности вправе осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения договорных обязательств перед субъектами персональных данных, обеспечения своей деятельности или исполнения требований законодательства РФ. При этом субъект персональных данных вправе беспрепятственно получить доступ к перечню третьих лиц, которым предоставляется доступ к его персональных данных.

Категории третьих лиц, которым может осуществляться передача персональных данных:

- государственные органы (в рамках исполнения Обществом законодательства РФ);
- контрагенты Общества либо иные третьи лица (с согласия субъектов ПДн).

Общество осуществляет передачу персональных данных третьим лицам только в объеме, необходимом для достижения заявленных целей обработки.

Существенным условием договоров с третьими сторонами, в рамках исполнения которых осуществляется передача персональных данных, является обязанность соблюдения сторонами мер обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных.

ООО «АТОЛ» не осуществляет трансграничную передачу ПДн.

7.2. Поручение обработки персональных данных третьим лицам

Общество вправе поручать обработку персональных данных другим лицам, а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению других операторов персональных данных.

Общество поручает обработку персональных данных другим лицам только с согласия субъекта персональных данных или при наличии иного законного основания при обязательном условии соблюдения стороной, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Общества, принципов и правил обработки и обеспечения безопасности персональных данных, конфиденциальности персональных данных, а также принятия необходимых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При обработке персональных данных по поручению третьих сторон Обществом соблюдаются принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ, а также установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности и защите персональных данных, в том числе требования об уведомлении оператора о случаях установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Перечень основных прав субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

- свободно, своей волей и в своем интересе предоставлять согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» к форме и содержанию согласий на обработку персональных данных;
- направлять запросы и (или) обращения и получать информацию по вопросам обработки персональных данных в порядке, форме, объеме и в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Для каждого из типов запросов или обращений Обществом разработаны примеры форм. Субъект персональных данных имеет право отказаться от использования примера формы и предоставить запрос или обращение в другой форме с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обратиться в Общество с требованием прекратить обработку своих персональных данных, а также отозвать предоставленное согласие на обработку персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ.

По всем вопросам, касающимся сбора и обработки персональных данных, а также реализации своих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект вправе обратиться в Общество, путем подачи письменного заявления по адресу Российская Федерация, 129085, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Останкинский, ул. Годовикова, д. 9, стр. 17, эт. 4, пом. 5, также запрос может быть направлен по адресу электронной почты pdn@atol.ru в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных

Субъект персональных данных имеет право в любое время отозвать своё согласие на обработку персональных данных, предоставленное Обществу, полностью или частично, при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных применимых нормативных актов.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Обществом, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

После получения обращения Общество прекращает обработку персональных данных, на которые было дано согласие, за исключением случаев, когда обработка необходима для исполнения договора или требований законодательства. А также Общество предоставляет письменное или электронное подтверждение о факте прекращения обработки соответствующих персональных данных.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных Общество обязано:

- соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и иных требований законодательства в области обработки и защиты ПДн;
- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его запросу информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение согласия на обработку персональных данных являются обязательными;
- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с учетом установленных исключений;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных субъектов персональных данных (граждан РФ) с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов персональных данных, при получении запросов и (или) требований по вопросам персональных данных от субъекта персональных данных и (или) его представителя и (или) от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- взаимодействовать с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по вопросам, связанным с обработкой и защитой персональных данных, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

10. МЕРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

10.1. Перечень принимаемых в Обществе мер

Общество при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, принимаемым в Обществе, в частности относятся:

1) назначение Обществом ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Обществом локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуры оценки соответствия;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- резервирование персональных данных специальными программно-аппаратными методами с последующей возможностью восстановления модифицированных или уничтоженных персональных данных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми в информационной системе персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к

защите персональных данных, политике Общества в отношении обработки персональных данных, локальным актам Общества;

5) оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки ПДн
ООО «АТОЛ»

Цели обработки персональных данных, категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
1.	Соискатели на замещение вакантных должностей оператора	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Фамилия, имя, отчество, сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные водительского удостоверения, сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы, номер телефона; сведения об образовании, профессия, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, степень родства, гражданство, пол, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения, сведения разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности в отношении иностранных граждан, СНИЛС, информация о владении иностранными языками, сведения о заработной плате, иных доходах и выплатах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам; реквизиты расчетного счета, банковской карты, ИНН, сведения о трудовой деятельности, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах, рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов), адрес электронной почты, сведения о награждениях и поощрениях; рекомендации предыдущих работодателей,	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	До заключения трудового договора с кандидатом на вакантную должность или даты уведомления кандидата на вакантную должность об отказе в приеме на работу – далее 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2)	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
			подразделение, график работы, персональные характеристики (рост, размер одежды, размер обуви), место работы			
		Организация подбора и найма персонала	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства, должность, возраст, сведения об образовании, опыт работы, информация о владении иностранными языками, гражданство, сведения разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности в отношении иностранных граждан, профессиональные и личностные навыки, СНИЛС, ИНН, сведения о состоянии здоровья, степень родства, место работы (учебы).	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	До заключения трудового договора с кандидатом на вакантную должность или даты уведомления кандидата на вакантную должность об отказе в приеме на работу – далее 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2)	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Обеспечение продуктивности и развития персонала, поддержка и мотивация	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	До заключения трудового договора с кандидатом на вакантную должность или даты уведомления кандидата на вакантную должность об отказе в приеме на работу – далее 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2)	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
2.	Работники оператора	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Фамилия, имя, отчество, сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, данные водительского удостоверения, сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы, номер телефона; сведения об образовании, профессия, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, степень родства, гражданство, пол, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
			них сведения, сведения разрешительных документов для осуществления трудовой деятельности в отношении иностранных граждан, СНИЛС, информация о владении иностранными языками, сведения о заработной плате, иных доходах и выплатах с предыдущих мест работы, обязательствах по исполнительным документам; реквизиты расчетного счета, банковской карты, ИНН, сведения о трудовой деятельности, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах, рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов), адрес электронной почты, сведения о награждениях и поощрениях; рекомендации предыдущих работодателей, подразделение, график работы, персональные характеристики (рост, размер одежды, размер обуви), место работы		сроков их хранения», 50 лет	
		Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, СНИЛС, сведения о заработной плате, реквизиты расчетного счета, банковской карты, ИНН, сведения о трудовой деятельности, адрес электронной почты, место работы, данные по отпускам (больничным, отпускам по уходу за инвалидами, отпускам по уходу за ребенком), размер премии, размер среднего заработка за 2 года, стаж, должность	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 50 лет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Фамилия, имя, отчество, фото-видео изображение, должность	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
						персональных данных
		Обеспечение продуктивности и развития персонала, поддержка и мотивация	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер телефона, сведения об образовании, дата рождения, год рождения, месяц рождения, СНИЛС, , сведения о заработной плате, рабочие контактные данные (включая адрес корпоративной электронной почты, номера стационарного и мобильного рабочих телефонов), адрес электронной почты, сведения о награждениях и поощрениях; подразделение, график работы, место работы, должность, фотография, табельный номер	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Ведение основной деятельности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, адрес места жительства	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Обеспечение пространственной мобильности персонала	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, адреса места жительства, профессии; сведения об образовании, профессия, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения,	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
			сведения о заработной плате, место работы		в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	
		Обеспечение коммуникаций, информирования и обратной связи	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, должность, табельный номер	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Обеспечение безопасности деятельности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, место работы, фотография	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 1 год	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Документационное сопровождение деятельности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты, место работы, должность	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	
3.	Родственники работников оператора	Организация подбора и найма персонала	Степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, место работы (учебы), должность, номер телефона	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	До заключения трудового договора с кандидатом на вакантную должность или даты уведомления кандидата на вакантную должность об отказе в приеме на работу – далее 3 месяца (ТК: ст.64 ч.6, ст.391 ч.3 абз.2)	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Фамилия, имя, отчество, степень родства, год рождения, данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения (о заключении брака/расторжении/рождении ребенка), место работы и/или учебы, номер телефона; адрес регистрации, адрес места жительства	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 50 лет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Сведения из документов по отпускам работников (отпускам по уходу за инвалидами, отпускам по уходу за ребенком)	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					организаций, с указанием сроков их хранения», 50 лет	
		Обеспечение продуктивности и развития персонала, поддержка и мотивация	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, месяц рождения, год рождения, адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Обеспечение пространственной мобильности персонала	Фамилия, имя, отчество, страна проживания, город, адрес проживания, дата рождения, страна рождения, город рождения, профессия	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
4.	Контрагенты	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Фамилия, имя, номер телефона, адрес доставки, место работы	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	
		Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Фамилия, имя, отчество, место работы, ИНН	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Ведение основной деятельности	Имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
		Обеспечение безопасности деятельности	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер телефона, электронная почта	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 1 год	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Правовая поддержка деятельности организации	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, гражданство, ИНН, адрес электронной почты, пол, должность, реквизиты расчетного счета, банковской карты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Документационное сопровождение деятельности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, ИНН, адрес электронной почты, место работы, должность	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	
5.	Представители контрагентов	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений	Фамилия, имя, номер телефона, адрес доставки, место работы	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Фамилия, имя, отчество, место работы, ИНН	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Ведение основной деятельности	Имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического	В течение срока действия договора, далее срок	Договор, стороной которого либо

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
				лица с передачей по сети «Интернет»	хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Правовая поддержка деятельности организации	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, гражданство, ИНН, адрес электронной почты, пол, должность, реквизиты расчетного счета, банковской карты, СНИЛС	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Документационное сопровождение деятельности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты, место работы, должность	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	
6.	Клиенты	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, технические характеристики используемого устройства, IP-адрес, сведения о браузере и языке интерфейса, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, а также иная информация, связанная с использованием сайта	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Управление партнёрскими отношениями	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, ИНН	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Ведение основной деятельности	Имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
				«Интернет»	истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Информационно-технологическое обеспечение деятельности	Фамилия, имя, отчество, город, номер телефона, адрес электронной почты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Обеспечение коммуникаций, информирования и обратной связи	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов,	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	
		Правовая поддержка деятельности организации	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, гражданство, ИНН, адрес электронной почты, пол, должность, реквизиты расчетного счета, банковской карты, СНИЛС	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Документационное сопровождение деятельности	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты, место работы, должность	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
7.	Уволенные работники оператора	Организация, обеспечение и регулирование трудовых и непосредственно	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия Трудового договора, дальнейшее хранение в соответствии с Приказом	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
		связанных с ними отношений			Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», 5 лет	персональных данных на обработку его персональных данных
8.	Посетители сайтов	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, технические характеристики используемого устройства, IP-адрес, сведения о браузере и языке интерфейса, дата и время доступа к сайту, адреса запрашиваемых страниц, а также иная информация, связанная с использованием сайта	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
		Обеспечение коммуникаций, информирования и обратной связи	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты	Обработка с использованием средств автоматизации, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора	Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных
9.	Исполнители по договору ГПХ	Ведение бухгалтерского и налогового учёта	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, ИНН, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					сроков их хранения»)	
		Правовая поддержка деятельности организации	Фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата рождения, год рождения, месяц рождения, место рождения, гражданство, ИНН, адрес электронной почты, пол, должность, реквизиты расчетного счета, банковской карты, СНИЛС	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
10.	Представители партнеров	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, должность, дата рождения, месяц рождения, год рождения	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Управление партнёрскими отношениями	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
					типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	
		Ведение основной деятельности	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных
		Информационно-технологическое обеспечение деятельности	Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

№ п/п	Субъект ПДн	Цели обработки ПДн	Состав ПДн	Виды обработки ПДн	Сроки хранения, условия прекращения обработки	Правовое основание обработки ПДн
11.	Клиенты партнеров	Управление партнёрскими отношениями	Организация, ИНН, фамилия, имя, отчество, номер телефона	Смешанная с передачей по внутренней сети юридического лица с передачей по сети «Интернет»	В течение срока действия договора, далее срок хранения – 5 лет после истечения срока действия договора (Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»)	Договор, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных

При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований ПДн подлежат уничтожению. Порядок уничтожения ПДн описан в разделе 6.4 настоящего документа.